

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, elf juli tweeduizend drieëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Kristel Jansen, notaris te Ede: _____
mevrouw Clarinde Theodora Hummelen, geboren te Tiel op vierentwintig september—
negentienhonderd zesenzestig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
kantoorhoudende te 6711 PS Ede, Stationsweg 36. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

Op zevenentwintig juni tweeduizend drieëntwintig is in de bestuursvergadering van de
stichting: _____

Stichting Aeres International Student Fund, _____

adres: Bovenbuurtweg 27 te 6717 XA Ede, _____

ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 32139539, _____

hierna te noemen: **de stichting**, _____

besloten: _____

1. de statuten van de stichting na wijziging geheel opnieuw vast te stellen; _____
2. de verschenen persoon, machtiging te verlenen tot het verrichten van alle _____
handelingen, welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen. _____

Van dit besluit is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een exemplaar van de _____
notulen van de betreffende vergadering dat aan deze akte wordt gehecht. _____

Voorts blijkt van de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht—
van de stichting: Stichting Aeres Groep, gevestigd te Ede, uit het aan deze akte _____
gehechte document. _____

In verband met het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon thans de _____
statuten van de stichting als volgt gewijzigd vast te stellen: _____

STATUTEN _____**Naam** _____**Artikel 1** _____

De stichting draagt de naam: _____

Stichting Aeres International Student Fund. _____

Zetel _____**Artikel 2** _____

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Ede. _____

Doel _____**Artikel 3** _____

1. De stichting heeft ten doel bij te dragen in de studiekosten van buitenlandse _____
studenten die onderwijs en training volgen aan één van de instellingen van de _____
Stichting Aeres Groep, alsmede bij te dragen in de studiekosten van binnenlandse _____
studenten die onderwijs en training volgen aan één van de instellingen van de _____
Stichting Aeres Groep en vanuit die opleiding naar het buitenland gaan. _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
- het verwerven van middelen, het beheren daarvan, het uitkeren van de _____



- middelen in de vorm van een bijdrage in de studiekosten van de hiervoor in—
lid 1 bedoelde studenten; en—
- voorts al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings—
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste—
zin van het woord.—
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.—
 4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in—
artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als—
zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst.—

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:—
 - bijdragen van hen die met het doel van de stichting sympathiseren;—
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;—
 - subsidies en donaties;—
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;—
 - opbrengsten uit het vermogen van de stichting;—
 - winstbestemming vanuit commerciële activiteiten van de Aeres Groep;—
 - alle andere baten.—
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht—
van boedelbeschrijving.—
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de—
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.—
Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene—
werkzaamheden wordt begrepen:—
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of—
schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die—
uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in—
reële termen, in stand moeten worden gehouden;—
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit
de doelstelling van de stichting; en—
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden—
vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs—
nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting.—

Bestuurssamenstelling en benoeming

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit het College van Bestuur van de stichting:—
"Stichting Aeres Groep", gevestigd te Ede.—
2. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen beschikken—
als ware het zijn eigen vermogen.—
2. Uitsluitend voor het geval het bestuur uit één persoon bestaat, dienen alle—
bepalingen in deze statuten die uitsluitend van toepassing kunnen zijn indien er—
sprake is van meer dan één bestuurslid, als niet geschreven te worden—
beschouwd.—



3. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het bij bestuursbesluit of—
statutair vastgestelde aantal is gedaald, blijven de nog fungerende bestuursleden,
respectievelijk blijft het nog fungerende bestuurslid niettemin een wettig bestuur,-
onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk te voorzien in de—
vacature(s).—
4. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.—
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun—
functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt en niet—
bovenmatige vacatiegelden.—

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de—
oproeping is bepaald.—
2. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.—
3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de—
voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere—
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te—
behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).—
b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan—
weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan—
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s)—
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de—
vereiste formaliteiten.—
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b—
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de—
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van—
oproepingsbrieven dan wel, indien de bestuurder daarmee instemt, door een—
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan—
het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.—
5. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen vermeld.—
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de—
voorzitter, dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te—
wijzen, als voorzitter op.—
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de—
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe—
aangezocht.—
Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld—
en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering—
ondertekend.—

Bestuursbesluiten

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de—
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of—



- vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld hebben of heeft, wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
 4. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon, door middel van een elektronisch communicatiemiddel, rechtstreeks kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht uit te oefenen, mits de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voor het houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is vereist dat de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. Het bestuur is bevoegd in het huishoudelijk reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur daarvan gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
 5. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten en zich voor het voorstel hebben uitgesproken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 7. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
 8. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 9. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de



volstreckte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

10. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee.
12. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, ten minste één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Einde bestuurslidmaatschap. Belet en ontstentenis

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is dan eindigt haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;
 - b. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. het niet langer bezitten van de hoedanigheid van lid van het College van Bestuur van voormelde stichting: "Stichting Aeres Groep".
2.
 - a. Ingeval van belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast.
 - b. Bij ontstentenis of belet van de enige bestuurder of alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door het College van Bestuur van de stichting: "Stichting Aeres Groep" daartoe bij voorbaat aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige toepassing.



- c. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of overlijden.
- d. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien:
- een bestuurder is geschorst;
 - een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren;
 - onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten, na goedkeuring door de Raad van Toezicht van de Stichting Aeres Groep, tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het bestuur, hetzij de bestuursvoorzitter, hetzij door twee bestuursleden gezamenlijk.
2. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorig artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
3. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.
4. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden als ook aan een derde of derden om de stichting binnen de in die volmacht aangegeven grenzen te vertegenwoordigen.

Commissies, comité van aanbeveling, ambassadeurs

Artikel 11

1. Het bestuur kan adviescommissies, een comité van aanbeveling en ambassadeurs instellen ten behoeve van de verschillende fondsen die door de stichting worden beheerd.
2. De leden van een adviescommissie en van de comités van aanbeveling alsmede de ambassadeurs worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. De samenstelling en werkwijze van de adviescommissies, van de comités van aanbeveling en van de ambassadeurs, de wijze van benoeming (van de leden) daarvan, hun zittingsduur en verder al hetgeen daaromtrent regeling vereist, wordt geregeld in één of meer door het bestuur vast te stellen reglementen. Een reglement kan te allen tijde door het bestuur worden gewijzigd. Het bestuur



- besluit niet tot vaststelling of wijziging van een reglement dan nadat zij de—
desbetreffende adviescommissie, comités van aanbeveling dan wel de—
ambassadeurs waarop de kwestie betrekking heeft, daaromtrent heeft gehoord.—
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het aantal en de aard van de—
adviescommissies, comité van aanbeveling en ambassadeurs te wijzigen; deze—
bevoegdheid omvat de bevoegdheid om één of meer adviescommissies, het—
comité van aanbeveling of de functie van ambassadeur op te heffen.—
 5. Tenminste éénmaal per jaar belegt het bestuur een gezamenlijke vergadering—
met de leden van het bestuur, de leden van de dagelijkse leiding van het fonds—
dat de stichting in stand houdt (de directie) en de adviescommissies ter—
bespreking van de algemene gang van zaken binnen de stichting en het door haar
in stand gehouden fonds. Daarbij worden tevens mede aan de hand van de—
jaarrekening de resultaten en de plannen en prognoses voor de komende periode—
besproken.—

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien—
uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en—
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige—
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting—
daaruit kunnen worden gekend.—
3. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit—
duidelijk blijkt:—
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur—
toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;—
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten—
behoefte van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in—
redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten—
behoefte van haar doel;—
 - c. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor—
onder b bedoeld;—
 - d. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;—
 - e. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor—
het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang—
van het vermogen.—
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar—
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier—
te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken". Het bestuur—
draagt er zorg voor, dat aan deze balans en de staat van baten en lasten—
aangaande het betreffende boekjaar een bestuursverslag wordt toegevoegd.—
5. Het bestuur zal de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door—
een door het bestuur aangewezen registeraccountant dan wel een andere—



- deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
6. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Het bestuur kan uitsluitend tot vaststelling van de jaarrekening besluiten indien een verslag als bedoeld in het vorige lid beschikbaar is.
Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld.
 7. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden.
 8. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.
 9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
 10. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde thans zeven jaren lang te bewaren.
 11. De stichting dient te beschikken over een door het bestuur op te stellen actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van haar vermogen en de besteding daarvan.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd – mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht van de stichting genaamd Stichting Aeres Groep, gevestigd te Ede -, deze statuten te wijzigen.



2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met twee/derde—
meerderheid van de stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde—
van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.—
Het bestuur raadpleegt tevoren de leden van de dagelijkse leiding van het fonds—
dat de stichting in stand houdt (de directie) en de adviescommissies, de comités—
van aanbeveling dan wel de ambassadeurs waarop de wijziging betrekking heeft—
over een voorstel tot statutenwijziging.—
Indien in een vergadering als hiervoor bedoeld niet alle in functie zijnde—
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week—
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering—
worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden—
besloten met algemene stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het
aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.—
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.—
Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.—
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,—
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het—
Handelsregister.—
5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot—
fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot—
(af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.—

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd – mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de
Raad van Toezicht van de stichting genaamd Stichting Aeres Groep, gevestigd te—
Ede - de stichting te ontbinden.—
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van—
overeenkomstige toepassing.—
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft—
bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een,—
door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling met een—
soortgelijke doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die—
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een—
soortgelijke doelstelling als de stichting heeft. De vereffenaars dragen het batig—
saldo daartoe over. Het bestuur raadpleegt over een voorstel tot aanwijzing—
tevoren de leden van de dagelijkse leiding van het fonds dat de stichting in stand—
houdt (de directie) en de adviescommissies. Indien en voor zover een dergelijke—
aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op—
verzoek van de vereffenaars(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door—
de Raad van Toezicht van de Stichting Aeres Groep—
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van—
haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de—
statuten voor zoveel mogelijk van kracht.—
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar—



- naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. _____
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten _____ worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen natuurlijke of _____ rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die _____ de wet alsdan voorschrijft. _____

Slotbepaling _____

Artikel 16 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

SLOT _____

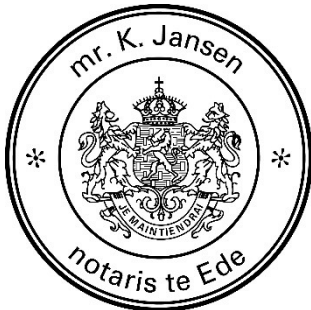
WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____ toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de _____ akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op _____ volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



bestuursvergadering van de stichting:
Stichting Aeres International Student Fund,
gevestigd te Ede,
hierna ook te noemen: "de stichting",
gehouden te Ede..... op 27 juni..... 2023.

NOTULEN

De voorzitter opent de bestuursvergadering en stelt daarbij vast dat alle bestuursleden ter vergadering aanwezig casu quo vertegenwoordigd zijn, zodat in deze vergadering rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.

De voorzitter stelt voor te besluiten tot:

1. het wijzigen van de gehele inhoud van de statuten van de stichting, welke statutenwijziging zal plaatsvinden conform het concept van VPVA notarissen;
2. het verlenen van machtiging aan:
 - iedere bestuurder van de stichting;
 - elk van de medewerkers van VPVA notarissen,in het ontwerp wijzigingen aan te brengen die de essentie van de akte niet betreffen en om van de statutenwijziging te doen blijken bij notariële akte.

De voorzitter brengt voormelde besluiten in stemming en concludeert dat voormelde besluiten met algemene stemmen zijn genomen.

Getekend te 27 juni 2023 op in Ede.

De voorzitter:

De notulist:


B.M.P. Pellikaan


M.H.C. Komen

Postbus 245, 6710 BE Ede

Postbus 245, 6710 BE Ede
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede
088 020 7000
aeres.nl
info@aeres.nl

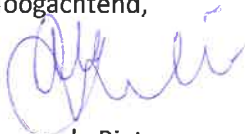
Onderwerp

23 juni 2023

Goedkeuring voorgenen besluit statutenwijziging AISF

In de vergadering van de Raad van Toezicht van 23 juni 2023 is goedkeuring gegeven aan het voorgenen besluit van het Stichtingsbestuur van AISF om de statuten te wijzigen conform het concept van Van Putten Van Apeldoorn notarissen.

Hoogachtend,



A. van de Riet
voorzitter Raad van Toezicht